

Antragsformular 1e: Schreibklausur und Forschungsreisen im In- oder Ausland

1. Persönliche Daten		
Name:	Vorname:	Titel:
Geschlecht:* m <input type="checkbox"/> w <input type="checkbox"/> x <input type="checkbox"/>	Geburtsdatum:	Nationalität:
* Mit der Angabe „X“ möchten wir Ihnen ermöglichen, Ihr Geschlecht unbestimmt zu lassen		
Datum der Promotion (ggf. Datum der Einreichung/ Annahme des Manuskripts):		
GRADE-ID (Ihre persönliche Registrierungsnummer bei GRADE):		
Bitte nennen Sie ggf. die Namen aller weiteren GRADE-Center, in denen Sie aktiv sind:		
1.1 Kontaktdaten (dienstlich)		
Straße/Hausnummer:		
Gebäude/Hauspostfach:		
Postleitzahl/Ort:		
E-Mail-Adresse:	Telefon:	
1.2 Angaben zu institutioneller Zugehörigkeit zu der Goethe-Universität (GU)		
Fachbereich/Institut/Lehrstuhl/Professor_in:		
1.3 Art des Beschäftigungsverhältnisses an der GU [Bitte zutreffendes Ankreuzen und entsprechende rechte Spalte ausfüllen]		
<input type="checkbox"/> Ich bin befristet an der GU angestellt	Laufzeit des Vertrages von – bis:	
<input type="checkbox"/> Ich bin unbefristet an der GU angestellt	Schwerpunkt der Tätigkeit(en) laut Stellenprofil:	
<input type="checkbox"/> Ich erhalte ein Stipendium und nehme es an der GU wahr	Das Stipendium wird finanziert von:	

Antragsformular 1e: Schreibklausur und Forschungsreisen im In- oder Ausland

	Betreuer_in/Mentor_in:
<input type="checkbox"/> Ich bin Privatdozent_in der GU	Fach/Institut: Datum der Habilitation: Betreuer_in/Mentor_in der Habilitation:
1.4 Angaben zum derzeitigen Qualifikationsprojekt	
Titel des Qualifikationsprojektes (Habilitation, zweites Buch oder vergleichbar):	
Fach der Qualifikation:	
Beginn der Arbeit am Qualifikationsprojekt:	(Voraussichtliche) Fertigstellung des Qualifikationsprojektes:
Betreuer_in/Mentor_in des aktuellen Qualifikationsprojektes:	
2. Angaben zum Antrag auf eine Schreibklausur, Forschungs- oder Archivreise	
2.1 Beantragte Dauer und Ort(e)	
Wie lange und wann soll die Schreibklausur/ die Forschungs-/Archivreise stattfinden? [Bitte Gesamtdauer in Wochen oder Monaten (gerundet) angeben sowie Datumsangaben von – bis. Achtung: Freistellungen für Schreibklausuren können nur in Sommersemestern gewährt werden!]:	

Antragsformular 1e: Schreibklausur und Forschungsreisen im In- oder Ausland

Ich habe bereits früher eine Schreibklausur, Forschungs- oder Archivreise des PPD-Programm bewilligt bekommen, und zwar für [Bitte hier alle bereits früher gewährten Freistellungszeiten angeben, inkl. Anfangs- und Enddatum der früheren Klausur(en), Höhe der bewilligten Zuschüsse (Monatspauschalen (vor 2022)/ Reisekosten und Lehraufträge), Titel/Thema des entstandenen Schriftstücks]:

Ich möchte meine Schreibklausur, Forschungs-/ Archivreise an folgendem/n Ort(en) wahrnehmen [Bitte alle eingeplanten Länder/Orte (ggf. Institutionen) bzw. Routen angeben]:

2.2 Ziele der Schreibklausur, Forschungs- oder Archivreise

Die Klausur / Reise dient überwiegend

- einem eigenen Schreibprojekt der eigenen Forschung

Antragsformular 1e: Schreibklausur und Forschungsreisen im In- oder Ausland

Abstract des Themas/Forschungsfeldes, das in der Klausur bzw. durch die Forschungs-/Archivreise bearbeitet bzw. fertiggestellt werden soll [Gerne auch in Stichworten, insg. max. 2.000 Zeichen inkl. Leerzeichen]:

Antragsformular 1e: Schreibklausur und Forschungsreisen im In- oder Ausland

Eigene Vorarbeiten zum Thema der Schreibklausur, der Forschungs- oder Archivreise [Gerne auch als Aufzählung. Bitte machen Sie ggf. auch Angaben zu bereits publizierten Vorarbeiten, Konferenzteilnahmen, derzeit in Vorbereitung befindlichen Publikationen etc., max. 2.000 Zeichen inkl. Leerzeichen]:

In welchem Zusammenhang steht die geplante Schreibklausur oder Forschungs- /Archivreise zum laufenden Qualifikationsprojekt? [max. 400 Zeichen inkl. Leerzeichen]:

Antragsformular 1e: Schreibklausur und Forschungsreisen im In- oder Ausland

Ggf.: In welchem Zusammenhang steht die Forschungs- oder Archivreise mit dem Forschungsprofilbereich „Universalität und Diversität“ oder einem dort verankerten Schwerpunkt/ Projekt? [max. 400 Zeichen inkl. Leerzeichen]:

Die Ergebnisse des Schreibklausur, Forschungs- oder Archivreise sollen voraussichtlich wie folgt veröffentlicht werden [Bitte hier Angaben zu geplantem Erscheinungsort oder sonstiger geplanter Verwendung/ Veröffentlichung der Ergebnisse der Schreibklausur, der Forschungs- oder Archivreise machen]:

- Ein Arbeits-, Zeit-, Kosten- und (Gesamt-)Finanzierungsplan für die hier beantragte Zeit der Schreibklausur/ der Forschungs- oder Archivreise, inkl. Angaben zu Reisen, Aufenthaltsorten etc., ist diesem Antrag als Anhang beigefügt (tabellarisch).

2.3 Reisekosten (Abschnitt nur auszufüllen, falls beantragt)

- Ich beantrage die (Teil-)Finanzierung von Reise-, Übernachtungs- und ggf. Aufenthaltskosten während meiner Forschungs- oder Archivreise

Voraussichtliche Gesamtkosten der Forschungs- oder Archivreise:

Euro

Höhe der hier beantragten Förderung:

Euro

Antragsformular 1e: Schreibklausur und Forschungsreisen im In- oder Ausland

Die Mittel werden beantragt für [bitte zutreffendes Ankreuzen und jeweils Höhe der voraussichtlichen Ausgaben in Euro angeben]:

- | | | |
|---|-------------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> Reisekosten | Euro | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Unterbringungs-/ Übernachtungskosten | Euro | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Transportkosten vor Ort (ÖPNV) | Euro | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Sonstige Kosten, die direkt aus der Forschungs- oder Archivreise entstehen (z.B. Zutritt zu Archiven, Gastzugang Bibliotheken usw.): | Euro | <input type="text"/> |

- Geeignete Nachweise über die Höhe der hier veranschlagten Kosten (z.B. Scans von Buchungsportalen, Übernachtungsangebote des Hotels, Scans der Reisetickets usw.) sind diesem Antrag als Anhang angefügt.
- Mir ist bewusst, dass die Abrechnung der Reise- und Übernachtungskosten sowie aller weiterer förderbarer Ausgaben erst auf Vorlage der Originalrechnungen/ Buchungsbelege/ Reisetickets usw. möglich ist. Das FZHG finanziert ausschließlich real angefallene, nachgewiesene Kosten.

2.4 Schreibklausur: Freistellung von regulären Lehraufgaben während der Schreibklausur. (Abschnitt nur auszufüllen, falls beantragt)

Ich beantrage die Freistellung von meinen regulären Lehraufgaben für die Zeit meiner Schreibklausur. Der Lehrauftrag/ die Lehraufträge soll(en) für folgende Veranstaltung(en) erteilt werden [Bitte möglichst vollständig angeben, inkl. SWS, Studiengang sowie Fachbereich/Institut, an dem die Veranstaltungen angeboten werden]:

Für die Finanzierung des Lehrauftrags/ der Lehraufträge zur Vertretung meiner o.g. Aufgaben beantrage ich Mittel in Gesamthöhe von: **Euro**

- Die Bewilligung der Dekanin/des Dekans meines Fachbereichs für das Erteilen eines Lehrauftrags zur Abdeckung meines Ausfalls während der Zeit der Schreib- und Forschungsklausur liegt mir vor. Ein Scan der unterschriebenen Bewilligung ist diesem Antrag als Anhang beigefügt.

Antragsformular 1e: Schreibklausur und Forschungsreisen im In- oder Ausland

2.5 Beantragte Gesamtsumme	
Ich beantrage eine Gesamtsumme* von Euro <input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/>	
* Die beantragte Gesamtsumme setzt sich aus dem Gesamtbetrag der ggf. beantragten Reisekosten (siehe 2.3) sowie dem Gesamtbetrag für ggf. beantragte Lehraufträge (siehe 2.4) zusammen.	
3. Bestätigung der Umsetzungsmodalitäten	
<input type="checkbox"/> Ich habe zur Kenntnis genommen, dass auf die Förderung durch das PPD-Programm bei Veröffentlichungen, die durch eine Schreibklausur, Forschungs- oder Archivreise entstanden sind, in geeigneter Weise hinzuweisen ist (inkl. Logo des PPD-Programms). Die Geschäftsstelle des FZHG erhält entsprechende Belegexemplare aller Publikationen [2 Belegexemplare bei Monografien/Sammelbänden/Sonderbänden; eine elektronische Version bei Aufsätzen (inkl. Titelangaben/Impressum sowie Inhaltsangaben der übergeordneten Publikation; ggf. gescannt als eine PDF-Datei)]. Hiermit versichere ich, dass ich die Belegexemplare wie gefordert einreichen werde.	
4. Angaben zu bereits erhaltener Förderung und Richtigkeit der hier gemachten Angaben	
Ich habe bereits eine Förderung im ProPostDoc-Programm des FZHG erhalten [Falls Ja: bitte Name der Fördermaßnahme(n) und Datum/Daten der Bewilligung angeben]:	
<input type="checkbox"/> Nein	
<input type="checkbox"/> Ja und zwar: <input style="width: 550px; height: 50px;" type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Hiermit versichere ich, dass alle Angaben wahrheitsgemäß gemacht wurden	Datum: <input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/>
Diesem Formular sind folgende Anlagen beizufügen:	
<ul style="list-style-type: none"> • Ein „Letter of Recommendation“ des Betreuers/der Betreuerin des Qualifikationsprojektes oder des/der direkten Vorgesetzten (ggf. gescannt) • Bewilligung des Fachbereichs/ des Dekanats zur Erteilung eines Lehrauftrags (bei Schreibklausur) ODER Dienstreisegenehmigung (bei Forschungs- und Archivreisen ohne Freistellung) [gescannt] • Ein Arbeits-, Zeit-, Kosten- und (Gesamt-)Finanzierungsplan für die hier beantragte Zeit der Schreibklausur, Forschungs- oder Archivreise, inkl. Angaben zu Reisen, Aufenthaltsorten, Lehraufträgen etc. (tabellarisch) • Bei beantragten Reisekosten: Geeignete Nachweise über Höhe der beantragten Kosten (z.B. Screenshots von Buchungsportalen, Kopie/Scan von Reisebelegen, etc.) • Akademischer CV (tabellarisch) des/r Antragstellenden 	